



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Io, loro e i libri.
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Trento - Servizio biblioteca e Archivio storico
Nome della persona da contattare	Barbara Frinolli
Telefono della persona da contattare	0461/889521 0461/889564
Email della persona da contattare	Barbara.frinollipuzzilli@comune.trento.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 Venerdì dalle 9.00 alle 12.00
Indirizzo	Via Roma, 55 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 2 Numero massimo: 4
Sede/sedi di attuazione	Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 Trento
Cosa si fa	In tutte le attività, soprattutto svolte in biblioteca, collaborarai con i bibliotecari per favorire: -l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi nel servizio mirata alla conoscenza delle sezioni bambini, ragazzi, e di tutte le loro risorse; -la pratica della lettura ad alta voce, la rappresentazione delle storie non solo nelle biblioteche ma anche presso il centro di Protonterapia, le RSA e i centri diurni anziani, anche in modalità a distanza; -la ricerca bibliografica e la creazione di percorsi di lettura per bambini ragazzi ma anche adulti; -progettazione di nuove iniziative di promozione, la sperimentazione delle comunica-

	zioni e delle attività della biblioteca tramite la radio, gli audiovisivi e il web.	
Cosa si impara	<p>Verrai accompagnato nell'acquisizione di competenze spendibili nella tua vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità di gestire le informazioni; -documentare le attività svolte; -lavorare in gruppo e in autonomia e di lavorare per progetti; -attivare processi e tecniche di "problem solving"; -relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere. <p>Competenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la promozione della lettura -capacità di valutare la qualità dei libri e di presentarli; -capacità di elaborare ed organizzare materiali (bibliografie, abstract, materiali promozionali...) adeguati alle diverse età; -capacità di ideare, progettare e gestire attività di promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti; - lettura a voce alta - comunicazione tramite i social (Instagram, Facebook); - interazione con bambini, genitori, insegnanti, anziani, educatori responsabili di servizi sanitari; -capacità di gestire un gruppo di bambini, ragazzi in biblioteca. <p>E inoltre verrai a conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dell'organizzazione di una biblioteca; -della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac e della piattaforma MediaLibraryOnLine e di come si opera in essa; -dell'editoria per bambini e per giovani adulti e del progetto Nati per Leggere; -della rete cittadina dei servizi rivolti ai bambini e agli anziani e dei progetti di cittadinanza attiva e beni comuni presso il Comune di Trento; -dei software di gestione biblioteche ALMA e PRIMO 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Lombardia
	Qualificazione professionale	Bibliotecario
	Titolo della competenza	Realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca.
	Elenco delle conoscenze	<p>Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)</p> <p>Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici</p> <p>Teoria della comunicazione</p> <p>Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale)</p> <p>Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento</p> <p>Normativa sui beni e le attività culturali</p> <p>Elementi di comunicazione</p> <p>Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0</p> <p>Organizzazione di eventi</p> <p>Elementi di recitazione e dizione</p> <p>Psicopedagogia della lettura</p>
	Elenco delle abilità	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali</p> <p>Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali</p> <p>Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione</p> <p>Applicare tecniche del lavoro di rete</p> <p>Applicare tecniche di pubbliche relazioni</p> <p>Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata</p>

		<p>Applicare tecniche di animazione della lettura</p> <p>Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza</p> <p>Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0</p> <p>Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</p>
Vitto	Buono pasto di 6 euro in locali convenzionati, il buono sarà riconosciuto in caso di attività uguale o superiore a 4 ore al giorno o di attività articolata su mattino e pomeriggio indipendentemente dalle ore complessive	
Piano orario	<p>Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali con orario indicativo e concordato con il giovane che va dal lunedì al venerdì (solitamente dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)</p> <p>Possibilità di chiusure dell'Ente (es. porte tra festività) che richiedano l'utilizzo obbligatorio di giorni di "permesso retribuito ordinario".</p>	
Formazione specifica	<p>Per i progetti che si svolgono in biblioteca è necessario un importante e variegato percorso di formazione specifica che mira a costruire il tuo bagaglio di conoscenze teoriche e di strumenti concreti necessari ad affrontare al meglio le attività quotidiane previste.</p> <p>Coerentemente con le priorità strategiche relative alla creazione di un sistema del Servizio Civile, il Comune di Trento si è attivato con i Servizi comunali che solitamente presentano progetti di servizio civile per fare sinergia su moduli del programma di formazione specifica (InCOMUNE)</p> <p>Nella prima parte della formazione specifica ti presentiamo l'Ente, le sue funzioni, l'organizzazione, la mission e i valori e le caratteristiche del Servizio biblioteca. Il programma poi si dedicherà alla conoscenza dei principali temi della biblioteconomia e della loro applicazione nella pratica quotidiana. Per facilitarti il lavoro parte della formazione sarà dedicata al come ci si rapporta con i vari tipi di utenza e in percorsi di laboratorio per la preparazione delle attività di promozione e degli incontri di lettura ad alta voce per bambini, ragazzi, adulti.</p> <p>>PRESENTAZIONE DEL COMUNE DI TRENTO: LIVELLO AMMINISTRATIVO E POLITICO (InCOMUNE) 2h</p> <p>>LABORATORIO PREPARAZIONE INCONTRO CON IL SINDACO (InCOMUNE) 2h</p> <p>>LE POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE (InCOMUNE) 2h</p> <p>>PUMS Piano urbano della mobilità sostenibile (InCOMUNE) 2h</p> <p>>INNOVAZIONE E SMART CITY: GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI (InCOMUNE) 2h</p> <p>>VOLONTARIATO, CITTADINANZA ATTIVA, BENI COMUNI, TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO 2024 (InCOMUNE) 2h</p> <p>>PARITÀ DI GENERE (InCOMUNE) 2h</p> <p>>I BENI COMUNI (InCOMUNE) 2h</p> <p>>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI GIOVANI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE 2h</p> <p>>LA BIBLIOTECA PUBBLICA 4h</p> <p>>LA BIBLIOTECA PER RAGAZZI 2h</p> <p>>LA BIBLIOTECA DIGITALE MEDIA LIBRARY ON LINE 2h</p> <p>La formazione prosegue specializzandosi in biblioteconomia ed in bibliografia in particolare sulla letteratura per l'infanzia e l'adolescenza.</p> <p>>L'ITER DEL LIBRO 4h</p> <p>>LA RICERCA BIBLIOGRAFICA E IL SERVIZIO DI REFERENCE DELLA BIBLIOTCA 2h</p> <p>>I PROGRAMMI GESTIONALI ALMA E L'OPAC PRIMO PER LA RICERCA BIBLIOGRAFICA 2h</p> <p>>FONTI E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA SULL'EDITORIA PER RAGAZZI 2h</p>	

	<p>Avrai modo di confrontarti con professionisti sui vari tipi di utenza a cui la biblioteca offre i suoi servizi.</p> <p>>BAMBINI E RAGAZZI CHE LEGGONO 2h >IL RAPPORTO COL PUBBLICO: LA “USER EDUCATION” 4h >COME SI COMUNICA? VERBALE E NON VERBALE – I REGISTRI DELLA COMUNICAZIONE 2h >I GRUPPI DI LETTURA 4h</p> <p>Di seguito i moduli formativi che definiscono la tua cassetta degli attrezzi per i compiti da svolgere.</p> <p>>LAVORARE PER PROGETTI (INTRODUZIONE : APPROCCI, FASI, STRUMENTI) (InCOMUNE) 2h >IMPOSTARE E SCRIVERE UN PROGETTO (ESERCITAZIONI SU ARGOMENTI PORTATI DAI PARTECIPANTI)(InCOMUNE) 2h a c >PRINCIPI E STRUMENTI DI ANIMAZIONE: VALENZA EDUCATIVA, TECNICHE E SPERIMENTAZIONE (InCOMUNE) 4h >I LABORATORI DIDATTICI SUL LIBRO ANTICO 4h >IL PROGETTO NATI PER LEGGERE. 2h >ALBI ILLUSTRATI. COME SCEGLIERLI E PROPORLI 4h >LEGGERE AD ALTA VOCE Minimo 10h teorico-pratiche >LA NARRAZIONE CON IL TEATRO DELLE OMBRE 4h >LEGGERE AD ALTA VOCE PER GLI ADULTI 4h >SOCIAL MEDIA MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PER IL WEB 2h >LA COMUNICAZIONE IN COMUNE: COMUNICATI STAMPA, CONFERENZE STAMPA, TRENTOINFORMA...CANALI SOCIAL (InCOMUNE) 2h >FARE SERVIZIO CIVILE IN BIBLIOTECA: QUELLO CHE NESSUNO VI DIRÀ. 1h >LA PROMOZIONE DEL SCUP IN BIBLIOTECA CON PPOP SUI SOCIAL FACEBOOK E INSTAGRAM 2h</p>
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Amanti dei libri, della lettura, con propensione alla relazione e alla comunicazione con un pubblico vario, con doti di inventiva ed intraprendenza
Dove inviare la candidatura	Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 - 38122 Trento biblioteca@pec.comune.trento.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi; -disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda della chiusura (estiva) dell'ufficio; -disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto agli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca; -disponibilità a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate l'anno); -disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Trento, dall'Università degli studi di Trento, dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino (USBT), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) o da altre istituzioni e associazioni, utili ai fini del progetto; -disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.
Altre note	Per saperne di più: www.bibcom.trento.it https://www.facebook.com/PpOP-Pensieri-parole-Opere-Passioni-405549266183834/